

# 力長公会堂施設使用申請書

受付番号 \_\_\_\_\_ 号

力長公会堂館長様

申請日 平成 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

申請者	氏名		団体名称	
	住所		代表者名	
	電話		電話	

下記の通り公会堂施設を使用したいので申請します。

単日使用申込	平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ( ____ 曜日) ____ 時 ____ 分 ~ ____ 時 ____ 分				
連続or定期使用申込	平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ~ ____ 月 ____ 日迄の連続又は 毎週/隔週/毎月 ____ 曜日の ____ 時 ____ 分 ~ ____ 時 ____ 分				
使用目的及び内容					
使用責任者	氏名		電話		
希望使用施設	無料	有料	全館	午前・午後・夜間	3,000 × ( ) 円
			大会議室	午前・午後・夜間	2,000 × ( ) 円
			中会議室	午前・午後・夜間	1,000 × ( ) 円
			和室	午前・午後・夜間	1,000 × ( ) 円
使用施設と使用時間帯に○印を付けて料金を記入して下さい。				料金合計	円
使用備品	放送設備 (マイク等含む)		運動設備 (卓球台)	テレビ	
○印を付して下さい	映写設備 (プロジェクター・スクリーン)		食器類	その他 ( )	
使用人数	約 ____ 人				
空調設備使用	コインを投入して使用して下さい。1時間100円です。				承認印
その他	選挙等で使用の場合は、1万円/1回の使用料となります 使用日が重複した場合は、当事者間で調整して戴きます 但し、力長区の使用を優先しますのでご承知願います				
許可条件					

許可条件欄は記入しないでください。控えの必要な方は御自分でコピーをお願いします。

..... 切り取り線 .....

# 力長公会堂施設使用許可書

殿

力長公会堂館長 印

貴殿の施設使用申請に対し下記の通り許可致します。

受付番号		許可日	平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日		
単日使用許可	平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ( ____ 曜日) ____ 時 ____ 分 ~ ____ 時 ____ 分				
連続or定期使用申込	平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ~ ____ 月 ____ 日迄の連続又は 毎週/隔週/毎月 ____ 曜日の ____ 時 ____ 分 ~ ____ 時 ____ 分				
使用許可施設	全館	午前・午後・夜間	使用料金	無料	円
	大会議室	午前・午後・夜間		有料	
	中会議室	午前・午後・夜間			
	和室	午前・午後・夜間			
	選挙使用は1万円/1回です				